



ב' טבת תשע"ד
05 דצמבר 2013

אל : ממונות על המנהל

מאת : תמי פרז – רל"ש המזכיר האקדמי

החל משנה"ל תשע"ד חל שינוי בתהליך מתן הסיוע מהקרן מרכזית למלגאים :

1. תמיכה במימון מהקרן תדווח במערכת במלגות. הדיווח יבוצע לאחר בחינה האם המלגאי עומד בכל הקריטריונים. כל מלגאי שזכאי למימון, יקבל מכתב עם סכום התמיכה. במכתב מצוין כי עם שובו של המלגאי מההשתלמות בחו"ל, הוא חייב תוך 30 יום ממועד החזרה ארצה, להגיש באופן אישי את כרטיס עלייה למטוס לתמי פרז.
2. תמיכה מסעיפי מחקר 3... / 5..., פקולטה ומנחה, תדווח במערכת המלגות. סעיפי מחקר 8... יועברו למדור מט"ח להמשך טיפול.
3. כספי התמיכה יועברו ישירות לחשבון הבנק של המלגאי. במידה שהמלגאי לא יצא לכנס, מדור חשבונות סטודנטים יחייב את חשבונו.
4. תלמיד מחקר בעל קקמ"ב, הטיפול בבקשתו יעברו לוועדת ההשתלמויות. לאחר דיון בוועדה תוחזר הבקשה להמשך טיפול על-ידי תמי פרז.

מצ"ב דף הנחיות של קרן השתלמות מרכזית למלגאים- כללים לקבלת תמיכה :

- א. **מלגאי** – לצורך ניהול זה מלגאי הנו תלמיד לתואר שני, תלמיד לתואר שלישי ולביתר דוקטורט, שהנו מקבל מלגה מאוניברסיטת בן-גוריון בנגב למשך 6 חודשים לפחות (כולל תקופת ההשתלמות). מלגאי רשאי להגיש בקשה למימון נסיעה אחת בשנה מקרן השתלמות מרכזית למלגאים בתנאי שהוזמן להציג עבודת מחקר בכנס מדעי.
- ב. **תלמיד לתואר שני** – יגיש בקשה לקרן השתלמות מרכזית למלגאים על-גבי טופס שנמצא באתר המזכירות האקדמית. הסיוע מקרן השתלמות מרכזית למלגאים יינתן בתנאים הבאים:
 1. הבקשה תלווה במכתב המלצה מדיקן הפקולטה אשר בו הוא מאשר את

הפרטים הבאים:

- א. התלמיד הינו בשנת לימודיו השנייה לתואר שני ומצטיין בלימודיו. סיוע במימון יינתן רק לנסיעה אחת בלבד במהלך לימודי התואר השני.
- ב. התלמיד מתעתד ללמוד לתואר שלישי באוניברסיטה.
- ג. הפקולטה מתחייבת לסיוע של \$400 מתקציב הפקולטה, בציון מספר הסעיף התקציבי לחיוב.



2. קרן השתלמות מרכזית למלגאים תקצה סכום זהה ולא יותר מ-\$400, במידה ו"ההוצאה המוכרת" הנה בסך \$800 לפחות.

ג. **תלמיד לתואר שלישי** ובתור דוקטורט – יגיש בקשה לקרן ההשתלמות המרכזית למלגאים על-גבי טופס שנמצא באתר המזכירות האקדמית. הסכום המקסימלי להקצאה מהקרן לא יעלה על \$800 בשנתיים הראשונות ללימודיו ו-\$1,000 בשנתיים הנוספות. לא יינתן סיוע מעבר לתקופה של 4 שנים. למלגאי בתור דוקטורט הסכום המקסימלי להקצאה מהקרן לא יעלה על \$1,000.

מלגאי יוכל לקבל השתתפות חלקית או השלמת הקצבה למימון נסיעה אחת לשנה מקרן השתלמות מרכזית למלגאים, בהתאם להחלטת ועדת ההשתלמויות ובהתחשב בסכום שעמד לרשותו בקרן לקשרי מדע בינלאומיים. מלגאי שלזכותו כספים בקרן לקשרי מדע בינלאומיים חייב לנצל בראש ובראשונה את כספי הקרן העומדים לרשותו. במידה שבקרן לקשרי מדע בינלאומיים יתרה השווה ל 75% מההוצאה המוכרת, לא יהיה זכאי להקצאה מקרן השתלמות מרכזית למלגאים.

גובה ה"השלמה" מקרן השתלמות מרכזית למלגאים יקבע עפ"י הנוסחה הבאה ויהיה שווה ל: יתרת הסכום שיתקבל לאחר הפחתה של הסכום העומד לרשות המלגאי בקרן לקשרי מדע, מ- 75% של ההוצאה המוכרת.

ד. **לטופס הבקשה לסיוע מקרן ההשתלמות המרכזית למלגאים יש לצרף את המסמכים הבאים:**

1. הצגת תקציר ההוצאה או הפוסטר שיוצגו בכנס המדעי.
2. אישור ממארגני הכנס, שההוצאה או הפוסטר התקבלו להצגה בכנס המדעי. באישור חייב להיות רשום שמו של המלגאי וכן בתכנית הכנס המדעי.
3. אישור פורמלי על קיום הכנס עם פרוט תאריכי הכנס ומיקומו.
4. אישור פורמלי על גובה דמי הרישום לכנס.
5. הצעת מחיר (פרפורמה) לכרטיס טיסה ומסי נמל. מהחברות שזכו במרכז של האוניברסיטה (פרטים ניתן למצוא בלינק הבא:

<http://in.bgu.ac.il/finance/Pages/tourism-companies.aspx>

*רכישת כרטיסי טיסה מאחת מהחברות הנ"ל, תאפשר קבלת התמיכה לפני הנסיעה.

הצעה מחברת נסיעות אחרת, במידה שהיא זולה יותר, התמיכה תתקבל רק עם שובו של המלגאי מחו"ל.

6. במקרים חריגים יידרש מכתב המלצה מהמנחה.

ה. **חישוב ההוצאה המוכרת לכל המלגאים מורכבת מעלות:**

1. דמי רישום לכנס.
2. כרטיס טיסה.
3. הוצאות נסיעה בחו"ל ליעד הכנס בלבד.
4. הוצאות אש"ל בסך \$65 למלגאי תואר שלישי ובתור דוקטור, \$55 למלגאי תואר שני.



- ו. בקשות לקבלת מימון מקרן ההשתלמות המרכזית למלגאים, יש להגיש בצרוף המסמכים הנ"ל ולהעביר לרל"ש המזכיר האקדמי, לידי גב' תמי פרז במרכז האוניברסיטאי ע"ש סמואל ומילדה איירטון (בניין 71) חדר 209, לפחות 30 יום לפני מועד הנסיעה.
- ז. לאחר בחינת הבקשה למימון וקבלת האישור, סכום המימון יועבר ישירות לחשבון הבנק של הסטודנט כפי שמופיע ברישומי האוניברסיטה. לא ניתן יהיה להעביר את כספי המימון לחשבון בנק אחר.
- ח. מלגאי החוזר מהשתלמות בחו"ל, חייב תוך 30 יום ממועד החזרה ארצה, להגיש באופן אישי את כרטיס עלייה למטוס (מקור בלבד) לגב' תמי פרז במרכז האוניברסיטאי ע"ש סמואל ומילדה איירטון (בניין 71) חדר 209. במידה שלא יועבר כרטיס עליה למטוס כנדרש יחויב חשבון הסטודנט בגובה המימון שקבל ללא כל הודעה מראש.

בברכה,

תמי פרז

רל"ש המזכיר האקדמי

העתק: פרופ' אריאל פלדשטיין

מר שמעון ישי

גב' לבנה אלוש

גב' דייזי סיבוני

גב' אורנה ביטון

גב' ססיל סבן

מר קובי מורד