



15/08/2013

קול קורא
מלגה לסטודנטים המבצעים עבודות מחקר בנושא ניהול פרויקטים לשנה"ל תשע"ד

קריטריונים ונוהל הגשת בקשה לשנת 2013-2014

העמותה לניהול פרויקטים לישראל מודיעה על אפשרות להגיש בקשות לקבלת מלגה לסטודנטים העוסקים בתחום ניהול פרויקטים בישראל, בהתאם לנוהל שלהלן:

מטרה:

הנהלת העמותה לניהול פרויקטים בישראל מעוניינת לעודד מדענים ובעלי מקצוע צעירים לעסוק בתחום ניהול פרויקטים. לצורך כך היא מעמידה זו מדי שנה כספים להענקת מלגות לסטודנטים העוסקים בתחום. הזוכים ישתפו פעולה עם העמותה לניהול פרויקטים במהלך השנה בימי עיון, כנסים, ופרסומים אחרים כפי שייקבע לצורך קידום הנושא.

כללי:

1. הנוהל ישלח למוסדות המחקר המוכרים המפורטים בנספח א' ויפורסם באתר העמותה לפי הכתובת www.pmi.org.il.
2. בקשות תוגשנה בהתאם לנוהל המפורט, כולל הנספחים הנדרשים, ותובאנה לדיון.
3. העמותה אינה מתחייבת לאשר את כל הבקשות ואם לא יימצאו מועמדים ראויים, לא יחולקו כל המלגות באותה שנה.

תקציב:

היקף התקציב לשנת 2013-2014 יעמוד על 15,000 ₪.

פירוט המלגות המוצעות:

מלגה אחת לתלמיד/ת תואר ראשון, בסכום של 3,000 ₪.
שתי מלגות לעבודות מחקר לתואר שני (כולל עבודות תזה, ועבודות גמר) בסכום של 6,000 ₪ כל אחת.

סכומי המלגות יועברו ב-3 תשלומים: עם קבלת המלגה, במחצית התקופה, ועם סיום המחקר.

זכאים להגיש בקשות:

יהיו זכאים להגיש מועמדותם סטודנטים המבצעים עבודת מחקר תחת ניהול/ה של חוקר/ת במוסד אקדמי מוכר בארץ.



תנאי סף:

1. סטודנט/ית לתואר ראשון, שני או שלישי הכותב/ת עבודת מחקר או עבודת גמר או תלמיד/ה העוסק/ת במחקר בהדרכת חוקר/ת במכללות או באוניברסיטאות בארץ.
2. הצעת עבודת המחקר אושרה על ידי המוסד האקדמי והסטודנט/ית נמצא/ת בשלבים הראשוניים של ביצוע המחקר.
3. עבודת המחקר היא בתחום ניהול פרויקטים.

קריטריונים לדירוג הבקשות:

1. מצוינות - ציונים בתארים קודמים ובתואר הנוכחי.
2. עדיפות לסטודנטים שעבודתם תורמת לקידום הידע בתחום ניהול הפרויקטים בישראל.
3. עדיפות לסטודנטים שעבודתם מהווה מקור ליישום כלשהו בתחום ניהול הפרויקטים בישראל.
4. עדיפות לסטודנטים שיביאו לידי ביטוי בעבודתם את המתודולוגיה לניהול פרויקטים של PMI.
5. עדיפות לסטודנטים שלא זכו לקבל מלגה בשנת הלימודים הרלוונטית.

נוהל הגשת הבקשה:

1. סטודנט/ית המעוניין/ת בקבלת המלגה יגיש/תגיש בקשה לעניין זה בטופס המצורף (נספח ב') ואת תקציר הצעת המחקר המאושרת (על פי המפורט בנספח ג') באמצעות שליחתם בדואר עד ליום 24 באוקטובר 2013 אל הכתובת:

העמותה לניהול פרויקטים בישראל - רח' החשמונאים 100,

ת.ד. 20312, תל אביב (במשרדי CPM)

טל: 03-960-0563 פקס: 03-568-6536

דוא"ל: pmi@pmi.org.il

2. את טופס הבקשה (נספח ב') יש למלא בשלמותו, ולהעבירו מודפס, כשהוא חתום על ידי הסטודנט/ית ועל ידי המנחה ולצרף אליו את כל המסמכים הבאים:
 - א) קורות חיים;
 - ב) אישור לימודים;
 - ג) גיליונות ציונים (של התואר הנוכחי ושל תארים קודמים);
 - ד) תקציר הצעת מחקר מאושרת (נספח ג');
 - ה) מכתבי המלצה (וביניהם מכתב המלצה מהמנחה או ממרצה אחר/ת במוסד האקדמי בו לומד/ת הסטודנט/ית).



1. סטודנטים לתואר שלישי יצרפו אישור על קבלתם כתלמידי מחקר על ידי הרשות לתלמידי מחקר במוסד בו הם לומדים.
3. הגשת טופס הבקשה ותקציר הצעת המחקר המאושרת בהתאם להוראות מהווה תנאי לבחינת הבקשה. בכל מקרה, מוטלת אחריות על הסטודנט/ית לוודא כי הטופס הגיע במועד וכי הבקשה התקבלה במשרדי PMI.
4. עבודת המחקר יכולה להיות בשפה העברית או בשפה האנגלית.
5. תאריך ההגשה: 24 באוקטובר 2013. (תשובות תינתנה עד חודש דצמבר 2013).

הועדה הבוחנת:

1. ועדה בת שלושה חברי הנהלת העמותה לניהול פרויקטים תבחן את ההצעות, תציג אותם במסמך כתוב, ותציע דירוג לאישור הנהלת העמותה.
2. לאחר החלטת הנהלת העמותה לניהול פרויקטים בישראל, יקבל/תקבל הסטודנט/ית הודעה על ההחלטה.

תנאים נוספים:

1. סטודנט/ית ללימודים גבוהים יכול/ה לקבל מלגת הנהלת העמותה לניהול פרויקטים פעם אחת בלבד במהלך הלימודים לתואר.
2. החלטת הנהלת העמותה היא סופית ולא ניתן לערער עליה.
3. במקרה בו יתגלה כי הסטודנט/ית קיבל/ה מלגה על בסיס דיווח כוזב – העמותה תבטל את חלוקת המלגה מיידית ותשקול לנקוט נגדו/ה בהליכים משפטיים.
4. רשימת המוסדות אליהם יישלח הקול קורא מופיעה בנספח א', אולם אינה מגבילה את הרשאים להגיש בקשה למלגה. רשאי/ת להגיש בקשה כל סטודנט/ית הלומד/ת לתואר שני או שלישי, במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
5. על כל סטודנט/ית שיקבל/תקבל מלגה להעביר דיווח התקדמות במחצית התקופה ובסיומה, להציג את המחקר ותוצאותיו בכנס השנתי של העמותה/ביום עיון/בפוסטר/בפרסום בעלון העמותה בהתאם להחלטות העמותה.
6. על כל סטודנט/ית שיקבל/תקבל מלגה להעביר עותק מלא וכולל של עבודת המחקר לעמותה לניהול פרויקטים.



נספח א': מוסדות לימוד אקדמיים

רשימת מוסדות אקדמיים מוכרים אליהם מופץ הקול הקורא:

- אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
- אוניברסיטת בר-אילן
- אוניברסיטת חיפה
- אוניברסיטת תל-אביב
- האוניברסיטה העברית בירושלים
- האוניברסיטה הפתוחה
- הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל
- המרכז האקדמי רופין
- המכללה האקדמית של תל-אביב יפו
- המכון הטכנולוגי חולון
- מכללת שנקר
- מכללת אפקה
- המכללה האקדמית נתניה
- המכללה למנהל
- אורט בראודה



נספח ב': טופס בקשה לקבלת מלגה של העמותה לניהול פרויקטים בישראל

תאריך _____

שם משפחה _____ שם פרטי _____

ת.ז. _____

כתובת _____ ישוב _____ מיקוד _____

טלפון _____ טלפון נייד _____

דוא"ל _____

מוסד לימוד _____

לימודים לתואר _____ שנת לימודים _____

נושא עבודת המחקר _____

חתימת הסטודנט _____

שם המנחה _____

מוסד אקדמי _____

תאריך _____ חתימת המנחה _____



נספח ג': תקציר הצעת מחקר מאושרת

כללי:

התקציר יוגש מודפס על גבי עמוד בגודל A4, לפי התבנית הבאה: גופן Narkisim גודל 12, במרווח של שורה וחצי. גבולות עמוד 25 מ"מ או 1 אינץ'.
היקף התקציר עד 7 עמודים.

מבנה תקציר הצעת המחקר:

- עמוד שער - שם עבודת המחקר, שם התואר לקבלתו נעשית העבודה, שם הסטודנט, מספר ת.ז., שם המנחה, שם המוסד האקדמי, תאריך.
- פרק 1 - מטרת המחקר (הרקע והמוטיבציה לביצוע המחקר, מטרות המחקר, שאלות המחקר, תרומת המחקר).
- פרק 2 - תמצית סקירת ספרות בתחום הרלוונטי (במידה ונדרש, ניתן להתייחס למספר נושאים).
- פרק 3 - מתודולוגיה (תאור שיטת המחקר המתוכננת).
- פרק 4 - תכנית עבודה לביצוע המחקר (תכנון ל"ז לביצוע המחקר עד לסימומו. במידה והמחקר כבר החל, יש לתאר מה בוצע עד כה).
- פרק 5 - רשימת מקורות מצומצמת (על פי תקן APA).