

# הגדרת נוהל פירסום מדיניות קורס

## תמצית

- הגדרת נוהל פירסום פומבי של "מסמך מדיניות קורס" בהתבסס על "נוהל הבחינות האוניברסיטאיים".
- הנחיה אדמיניסטרטיבית להזין בקובץ הקורסים קישור המאפשר להגיע למסמך הנדון באחריות המחלקות לספק את ההורכה עבור הלוגיסטיקה הכרוכה בכיצוע הנוהל (\* הערה למטה)
- למען הסר ספק - המרצה הוא בעל ריבונות אקדמית מלאה על התנהלות הקורס
- הפרוט להלן אינו גורע או מוסיף להגדרת "מסמך מדיניות קורס" כפי שהוא מופיעה בנוהל הבחינות.
- נוהל הבחינות האוניברסיטאיים מופיע בקישור <http://omsprod.bgu.ac.il/acadsec/nohalbbhinot.htm>
- נוהל הבחינות האוניברסיטאיים מחייב פרסום בכתב של "מסמך מדיניות קורס" תוך שבועיים מתחילת הסמסטר.

## פרוט

באחריות המרצה לספק למזכירות מסמך או קישור למסמך הכולל את מדיניות הקורס. קישור למסמך עצמו, או לאתר יעודי שמאפשר גישה למסמך, יחון בתחילת הסמסטר למערכת "קובץ הקורסים" בשדה המיועד, כך שניתן יהיה למצוא ולקרוא את המסמך ללא צורך כסמא. המסמך צריך לכלול:

1. תכנית הקורס, ז"א רשימת הנושאים שמחנכנים ללמד
2. פרוט ספרי הלימוד ו/או חומר העזר
3. הגדרת המקור לתרגילים (ז"א חוברות שיש להשיג, או גליונות מודפסים שיחולקו, או אתר הקורס באינטרנט) [אם רלבנטי]
4. מידע על המקום שבו תתפרסם רשימת התרגילים להגשה [אם רלבנטי]
5. דרישות הקורס האופן חישוב הציון
6. כל מידע נוסף שהמרצה קבע שהסטודנט חייב לדעת.

## חבר טכני שאינו מחוזח חלק מהתצעה

לכל רכות טכניקה יש גישה למערכת של מנהל תלמידים איפה שמוינים את פרטי הקורס (שם המרצה, שם המערכת, החודים וכיו"ב). יש שם גם שדה שנקרא "קישור לאתר הקורס / מחלקה". הלוגיסטיקה הפשוטה ביותר היא להזין בשדה זה באופן חד פעמי את כתובת האינטרנט של הפולדר המחלקתי שבו ירוכזו כל הקבצים. אופציונלית, במחלקות שיש בהם מערכת מסודרת של אתרי קורסים ניתן להזין קישור קבוע לאתר הקורס.

ראו לדוגמה איך מאורגן הדף הבא: מידע בקובץ הקורסים על הקורס פיסיקה 3  
(לקבלת פרטי הקורס יש להקליק על הקישור המודגש שנקרא "פרטי הקורס בסמסטר סתו תשסח" וזו רואים את הקישור המודגש "לאתר הקורס/מחלקה")

אם הולכים על הפתרון המשותף (ז"א אם אין מערכת מחלקתית של אתרי קורסים) אז כל מה שצריך לעשות זה שהפרנטג של המחלקה יסדר במחשב של הרכוז מיפוי shortcut המצביע על פולדר שנמצא במחשב המרכזי של האוניברסיטה Spaceware (הסידור הזה נקרא במרכז המחשבים כונן S). בכונן זה הרכוז יכולה לרכוז את כל המסמכים ולדאוג שיהיה להם שמות מאירי עיניים בסגנון Algebra\_for\_physics\_2008.pdf. אנשים שיקליקו על הקישור "לאתר הקורס/מחלקה" יראו את רשימת המסמכים שדרכוז ריכוז בכונן שלה.

לפרטים נוספים על כונן S ראו את הקישורים הכאים של מרכז המחשבים Spaceware Folders  
וכמו כן Folder Setup Web

אם יש שאלות נוספות אשמח לעזור, דורון.



ז' באייר תשע"ב  
29 באפריל 2012

אל: דיקנים  
רמ"נים

הנדון: טופס הצהרה על מקוריות עבודה

בהמשך להחלטת הועדה המרכזת בישיבתה מספר 642 מתאריך 19.2.2012, מצ"ב הבהרה מישיבה מספר 644 מתאריך 15.4.2012, לגבי הגשת טופס ההצהרה:  
חובת צירוף טופס הצהרה תחול לגבי מטלה בהיקף של 30% ומעלה מהציון הסופי בקורס. לגבי מטלה בהיקף של הנמוך מ 30%, המרצה יוכל, על פי שיקול דעתו, לבקש הצהרה על מקוריות או טופס בו הסטודנט מאשר/ מצהיר שלא העתיק.

מצ"ב טופס הצהרה מעודכן.

נא להפיץ את ההחלטות בקרב כל הגורמים הרלבנטיים בפקולטה.

בברכה,

תמר חיימוביץ  
עוזר המזכיר האקדמי

העתק: רקטור  
הממונה על משמעת סטודנטים  
ע' רמ"נים  
מרכזת- שוטף

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב  
טופס הצהרה על מקוריות עבודה

בקורס: \_\_\_\_\_

הכנת עבודה נועדה לאפשר לסטודנט\* ליישם את הידע והמיומנות שרכש עד אז. בעבודה צריכים לבוא לכדי ביטוי כישוריו האקדמיים, בין היתר: יכולת קריאה והבנה של טקסטים מדעיים, אינטגרציה של סוגי ידע שונים, חשיבה ביקורתית, כושר תכנון מחקר וביצועו ולבסוף, כתיבה מדעית רהוטה.

העבודה חייבת להיות ברובה המכריע יצירה מקורית של הסטודנט. כדי להבחין בין תרומתו לבין תרומותיהם של אחרים, וכדי למנוע פגיעה ב"קניין הרוחני" של כותבים שעליהם מסתמכת העבודה, חייב הכותב להקפיד על ציון המקורות שעליהם הסתמך. במילים אחרות, יש להצהיר מה המקור של כל אמירה או ידע שנלקח מאחרים. בכלל זה: ציטוטים ישירים של אמירות או ממצאים, רעיונות, דעות, ופרשנויות של אנשים אחרים. סטייה מכללי הציטוט, לא כל שכן נטילה לחומרה כניסיון להציג דברי אחרים כדברי הכותב עצמו והיא בבחינת עברו חמורה על כללי האתיקה המדעית.

כדי למנוע אי הבנה בנדון אנו מבקשים ממך לחתום על ההצהרה הבאה:

אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר:

- א. העבודה המצורפת בזאת היא פרי יצירתי המקורית ונכתבה על-פי \*\*כללי הציטוט המקובלים באקדמיה. כמו כן, אני מצהיר כי ידוע לי שהגשת עבודה אשר חלקים רבים ו/או משמעותיים ו/או מהותיים בה הועתקו מעבודה אחרת היא עבירה וכי אם יתגלה כי עברתי עברה זו, תוגש נגדי תלונה על כך לוונדת המשמעת של האוניברסיטה.
- ב. עבודה זו (או חלקים ממנה) לא הוגשה כמטלה בקורס אחר במסגרת לימודי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

\*המסמך מנוסח בלשון זכר אך מיועד לנשים וגברים.

\*\*כללי הציטוט נמצאים באתר המזכירות האקדמית בכתובת:

[http://in.bgu.ac.il/acadsec/DocLib2/plagiarism\\_heb.pdf](http://in.bgu.ac.il/acadsec/DocLib2/plagiarism_heb.pdf)