



עודכן בתאריך: 10/2013

**קרן השתלמות מרכזית למלגאים - כללים לקבלת תמיכה**

א. **מלגאי** – לצורך נוהל זה מלגאי הנו תלמיד לתואר שני, תלמיד לתואר שלישי ולבטר דוקטורט, שהנו מקבל מלגה מאוניברסיטת בן-גוריון בנגב למשך 6 חודשים לפחות (כולל תקופת ההשתלמות). מלגאי רשאי להגיש בקשה למימון נסיעה אחת בשנת מקרן השתלמות מרכזית למלגאים בתנאי שהזמן להציג עבודת מחקר בכנס מדעי.

ב. **תלמיד לתואר שני** – יגיש בקשה לקרן השתלמות מרכזית למלגאים על-גבי טופס שנמצא באתר המזכירות האקדמית. הסיוע מקרן השתלמות מרכזית למלגאים יינתן בתנאים הבאים:

1. הבקשה תלווה במכתב המלצה מדיקן הפקולטה אשר בו הוא מאשר את

**הפרטים הבאים:**

א. התלמיד הינו בשנת לימודיו השנייה לתואר שני ומצטיין בלימודיו. סיוע במימון יינתן רק לנסיעה אחת בלבד במהלך לימודי התואר השני.

ב. התלמיד מתעתד ללמוד לתואר שלישי באוניברסיטה.

ג. הפקולטה מתחייבת לסיוע של \$400 מתקציב הפקולטה, בציון מספר הסעיף התקציבי לחיוב.

2. קרן השתלמות מרכזית למלגאים תקצה סכום זהה ולא יותר מ-\$400, במידה ו"יתהוצאה המוכרת" הנה בסך \$800 לפחות.

ג. **תלמיד לתואר שלישי ובטר דוקטורט** – יגיש בקשה לקרן השתלמות המרכזית למלגאים על-גבי טופס שנמצא באתר המזכירות האקדמית. הסכום המקסימלי להקצאה מהקרן לא יעלה על \$800 בשנתיים הראשונות ללימודיו ו-\$1,000 בשנתיים הנוספות. לא יינתן סיוע מעבר לתקופה של 4 שנים. למלגאי בטר דוקטורט הסכום המקסימלי להקצאה מהקרן לא יעלה על \$1,000.

מלגאי יוכל לקבל השתתפות חלקית או השלמת הקצבה למימון נסיעה אחת לשנה מקרן השתלמות מרכזית למלגאים, בהתאם להחלטת ועדת ההשתלמויות ובהתחשב בסכום שעמד לרשותו בקרן לקשרי מדע בינלאומיים. מלגאי שלזכותו כספים בקרן לקשרי מדע בינלאומיים חייב לנצל בראש ובראשונה את כספי הקרן העומדים לרשותו. במידה שבקרן לקשרי מדע בינלאומיים יתרה השווה ל 75% מההוצאה המוכרת, לא יהיה זכאי להקצאה מקרן השתלמות מרכזית למילגאים.

גובה "השלמת" מקרן השתלמות מרכזית למלגאים יקבע עפ"י הנוסחה הבאה ויהיה שווה ל: יתרת הסכום שיתקבל לאחר הפחתה של הסכום העומד לרשות המלגאי בקרן לקשרי מדע, מ- 75% של ההוצאה המוכרת.

**ד. לסופס הבקשה לסיוע מקרו ההשתלמות המרכזית למלגאים יש לצרף את המסמכים הבאים:**

1. הצגת תקציר ההוצאה או הפוסטר שיוצגו בכנס המדעי.
2. אישור ממארגני הכנס, שההוצאה או הפוסטר התקבלו להצגה בכנס המדעי. באישור חייב להיות רשום שמו של המלגאי וכן בתכנית הכנס המדעי.
3. אישור פורמלי על קיום הכנס עם פרוט תאריכי הכנס ומיקומו.
4. אישור פורמלי על גובה דמי הרישום לכנס.
5. הצעת מחיר (פרופורמה) לכרטיס טיסה ומסי נמל. מהחברות שזכו במרכז של האוניברסיטה (פרטים ניתן למצוא בלינק הבא:

<http://in.bgu.ac.il/finance/Pages/tourism-companies.aspx>

ירכישת כרטיסי טיסה מאחת מהחברות הנ"ל, תאפשר קבלת התמיכה לפני הנסיעה. הצעה מחברת נסיעות אחרת, במידה שהיא זולה יותר, התמיכה תתקבל רק עם שובו של המלגאי מחו"ל.

6. במקרים חריגים יידרש מכתב המלצה מהמנחה.

**ה. חישוב ההוצאה המוכרת לכל המלגאים מורכבת מעלות:**

1. דמי רישום לכנס.
  2. כרטיס טיסה.
  3. הוצאות נסיעה בחו"ל ליעד הכנס בלבד.
  4. הוצאות אש"ל בסך \$65 למלגאי תואר שלישי ובתור- דוקטור, \$55 למלגאי תואר שני.
- ג. בקשות לקבלת מימון מקרן ההשתלמות המרכזית למלגאים, יש להגיש בצרוף המסמכים הנ"ל ולהעביר לר"ש המזכיר האקדמי, לידי גבי תמי פרז במרכז האוניברסיטאי ע"ש סמואל ומילדה איירטון (בניין 71) חדר 209, לפחות 30 יום לפני מועד הנסיעה.
- ד. לאחר בחינת הבקשה למימון וקבלת האישור, סכום המימון יועבר ישירות לחשבון הבנק של הסטודנט כפי שמופיע ברישומי האוניברסיטה. לא ניתן יהיה להעביר את כספי המימון לחשבון בנק אחר.
- ה. מלגאי החוזר מחשתלמות בחו"ל, חייב תוך 30 יום ממועד החזרה ארצה, להגיש באופן אישי את כרטיס עלייה למטוס (מקור בלבד) לגבי תמי פרז במרכז האוניברסיטאי ע"ש סמואל ומילדה איירטון (בניין 71) חדר 209. במידה שלא יועבר כרטיס עליה למטוס כנדרש יחויב חשבון הסטודנט בגובה המימון שקבל ללא כל הודעה מראש.

**שעות קבלת קהל: בימים א-ה, בין השעות 8:30 – 12:00**