



משרד המדע והטכנולוגיה  
מדינת ישראל

## קול קורא למלגות ע"ש אילן רמון לשנת 2011 למשתלמים לפוסט-דוקטורט

**א. כללי:**

**מטרה:** התוכנית לפיתוח תשתיות מדעיות וטכנולוגיות (להלן – תכנית התשתיות) נועדה למצות את הפוטנציאל הקיים באוניברסיטאות ואצל החוקרים לטובת פיתוח תחומי ידע בעלי ערך מוסף למדינת ישראל ואשר יש בהם פוטנציאל כלכלי עתידי וזאת באמצעות פיתוח תשתיות למחקר והכשרת כוח אדם בתחומים מועדפים.

משרד המדע והטכנולוגיה (להלן – המשרד), בהתבסס על החלטת הממשלה מס' 3534, מעוניין להנציח את זכרו של טייס החלל (האסטרונאוט) הישראלי הראשון, אל"מ אילן רמון ז"ל, באמצעות חלוקת מלגות מחיה לסטודנטים המשתלמים במוסדות להשכלה גבוהה בישראל. מלגת רמון מיועדת לסטודנטים לתואר שלישי ולפוסט דוקטורנטים המקדישים את עיקר זמנם למחקר.

המשרד ממשיך בשנת 2011 בהפעלת התכנית למלגות ע"ש אילן רמון. במסגרת זו, המשרד מעוניין לקבל בקשות של מועמדים למלגות לשנת 2011 למשתלמים לפוסט דוקטורט במוסדות להשכלה גבוהה ובמכוני מחקר ציבוריים בישראל.

**במסגרת הקולות הקוראים למלגות ע"ש אילן רמון לתלמידי תואר שלישי ולפוסט דוקטורנטים לשנת 2011 הקצה המשרד סכום של 500 אלף ₪, אשר באמצעותו ימומנו 2 מלגות.**

גובה המלגה לתואר שלישי הוא 250 אלף ₪ לתקופה של שלוש שנים ולמשתלמים לפוסט-דוקטורט הוא 200 אלף ₪ לתקופה של שנתיים, הנפרסים בחלקים שווים על פני תקופת ההסכם.

המלגה מוענקת במסגרת הכנס השנתי לחלל ע"ש אילן רמון ז"ל שמקיים המשרד מידי שנה בחודש ינואר.

משרד המדע והטכנולוגיה קובע מעת לעת את תחומי העדיפות במדע וטכנולוגיה. תכנית התשתיות תתמקד השנה במחקרים רב תחומיים של המדעים הפלנטאריים, דהיינו: מחקר מדעי של הפלנטות, הירחים ומערכות פלנטאריות, ובמיוחד במערכות הקשורות במערכת השמש ובתהליכים היוצרים אותם. בהתאם לכך, תחומי העדיפות של המשרד במסגרת קול קורא זה הינם:

- **מחקרים בתחום תצפיות לעבר כדור הארץ מהחלל.**
- **מחקרים לפיתוח שיטות והתקנים זעירים אלקטרוניים ואלקטרו אופטיים עם פוטנציאל ליישום בחלל.**

**הערה:** לא יהיה כפל מימון באמצעות המשרד, דהיינו לא יינתן מימון לאותו מחקר במסגרת אחרת של המשרד.

## **ב. תנאי הסף:**

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מוסדות ומועמדים מטעמם (להלן – המשתלמים) העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

1. התחום בו עוסקת הבקשה הינו אחד מהתחומים המצוינים לעיל.
2. טופס ההגשה המצורף כנספח א' מולא בשלמותו, לרבות ציון הקטגוריה שבמסגרתה מוגשת הבקשה.
3. המוסד הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958, או מכון מחקר ציבורי בישראל (כגון: מכוני מחקר ממשלתיים, בתי חולים, מרכזי מחקר ופיתוח אזוריים כהגדרתם במשרד המדע והטכנולוגיה) (להלן – המוסד).
4. לעניין סעיף זה: "מכון מחקר ציבורי" משמעו – מקום אשר עיקר פעילותו קשורה בקידום המחקר בחזית הידע העולמי וברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים בעיתונות יוקרתית ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים.
5. המשתלם מעוניין לבצע השתלמות לפוסט-דוקטור במוסד (ראה סעיף 3 לעיל) והוא בעל תואר שלישי, שקיבל את התואר בתוך 4 שנים לפני מועד ההשתלמות המתוכנן ואשר בידו אישור המעיד על סיום הדוקטורט.
6. המשתלם השלים לפחות תקופה ראשונה של 12 חודשים בארץ או בחו"ל כהשתלמות פוסט-דוקטוראלית.
7. המשתלם אינו מקיים את ההשתלמות שלו במוסד בו הוא למד לתואר שלישי.
7. המוסד והמשתלם מוכנים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

## **ג. תנאי ביצוע:**

המוסדות והמשתלמים הזוכים במלגה מטעמם יתחייבו (התחייבות המשתלמים תעשה באמצעות המוסד):

1. המשתלם יקדיש זמנו למחקר שאושר לו במסגרת הקול הקורא, ולא יעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, למעט, עבודה בשכר בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות בסמסטר בתפקידי הוראה במחלקה בה הוא לומד, או 8 שעות עבודה שבועיות בעבודה עבור משרד המדע והטכנולוגיה על-פי יוזמת המשרד.
2. המשתלם יבצע פעילות התנדבותית בהיקף של 100 שעות לפחות במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם.
3. **הגשת בקשה למלגה מהווה התחייבות לקיום תנאי זה.** תוכנית המחקר המוצעת תתפרסם ע"פ שנתיים.

4. יוגשו דו"ח התקדמות ובקשת המשך לשנה שנייה **חודשיים לפני תום השנה הראשונה**, הכול כמפורט בחוזה ההתקשרות בין הצדדים. אישור המשרד לדו"ח ולבקשה שיוגשו יהווה תנאי להמשך ההתקשרות. הדו"ח יכיל פירוט אודות תוכנית המחקר המתבצעת, בצירוף אישור המנחים כי העבודה מתבצעת על פי תוכנית העבודה.
5. משתלם היוצא לחופשה העולה על 3 חודשים רצופים, יבקש את אישור המשרד.
6. במידה והמשתלם יסיים את השתלמותו לפוסט-דוקטור ביוזמתו או ביוזמת המנחה לפני מועד סיום תקופת חוזה ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת החוזה בהתאם ולקזז סכומים ששולמו בגין התקופה שבין מועד סיום ההשתלמות בפועל ומועד סיום ההשתלמות המתוכנן.
7. במידה והמוסד מעוניין לתת למשתלם תמיכה נוספת מעבר למלגה המוענקת במסגרת קול קורא זה, עליו לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב בטרם הענקת התמיכה.

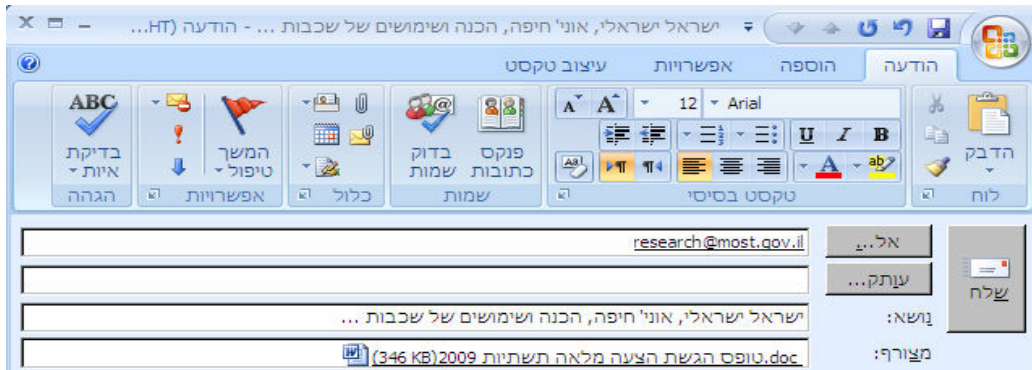
#### **ד. המסמכים הנדרשים:**

- המוסד ימלא את טופס ההגשה המצורף כנספח א' ויצרף אליו את המסמכים הבאים:
1. אישור מהמוסד בו מתכוון המשתלם לבצע את ההשתלמות לפוסט דוקטור.
  2. מסמך קורות חיים של המשתלם.
  3. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של המשתלם, ככל שישנן.
  4. העתקי תעודות לתארים אקדמיים של המשתלם, כולל אישור המעיד על סיום התואר השלישי.
  5. גיליונות ציונים של המשתלם לתואר השלישי.
  6. אישור ממקום ההשתלמות על ביצוע עבודה פוסט דוקטוראלית לתקופה של 12 חודשים לפחות.
  7. מכתבי המלצה על המשתלם. יש לצרף את המכתבים לכל אחד מעותקי הבקשה במעטפה סגורה.

#### **ה. הגשת הבקשות:**

1. **הבקשות יוגשו באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד.**
2. הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ב'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך הצעת המחקר של המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייפכנו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
3. את הבקשות יש להגיש על גבי טופס ההגשה המצורף כנספח א' (הטופס ימולא בהדפסה ולא בכתב יד), ב-6 עותקים, בצירוף המסמכים הנלווים.
4. תוכנית המחקר תוגש **באנגלית**, על מנת לאפשר קבלת חוות דעת מסוקרים מחו"ל. יש לצרף תקציר **בעברית**.
5. ניתן להוריד את טפסי ההגשה גם מאתר האינטרנט של המשרד [www.most.gov.il](http://www.most.gov.il).
6. **מועד אחרון להגשה:** הבקשות תוגשנה למשרד, **באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד** לא יאוחר מיום ג' **31.5.2011** עד השעה **12:00**.
7. הבקשות יוגשו במעטפה סגורה, אשר יירשם עליה "קול קורא מלגות ע"ש אילן רמון לפוסט דוקטור לשנת 2011" לאגף תיאום, תכנון ובקרה, משרד המדע והטכנולוגיה, בכתובת משרדי הממשלה, הקריה המזרחית, בנין ג' ת.ד. 49100 ירושלים מיקוד 91490.
8. **יש לצרף לבקשות המלצות במעטפה סגורה יחד עם טופס הבקשה.**
9. **הגשה אלקטרונית:** בנוסף **חובה** לשלוח עותק מטופס הבקשה הכולל את תוכנית המחקר לדואר אלקטרוני שכתובתו: [Ramon@most.gov.il](mailto:Ramon@most.gov.il) ע"פ ההנחיות **הבאות:**

א. בחלון הדואר האלקטרוני בנושא, יש לציין בקיצור **בעברית**: שם המשתלם (ללא תואר), שם המוסד במקוצר (לדוגמא: אוני' ת"א, הטכניון) וכן נושא המחקר במקוצר. עד 50 תווים. להלן דוגמא:



- ב. צירוף קובץ: יש לצרף קובצי **doc** או **pdf** המכילים את טופס הבקשה ותוכנית המחקר במלואה, אשר ישמש כעותק עבודה.
- ג. הערה: נא לשלוח את טופס הבקשה **פעם אחת בלבד** בדואר האלקטרוני על מנת למנוע אי בהירות בקליטת הבקשות המוגשות.
10. בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים או טפסים שלא מולאו על-פי ההנחיות יידחו על הסף.
11. כל שינוי שיעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, הין אם יעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.

#### ו. **אמות מידה להערכת הבקשות:**

- הבקשות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד. בשלב הראשון תיבדקנה הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל). רק בקשות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב השני – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:
1. **רמה מדעית:** מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר המוצע – 25%.
  2. **תרומה ויישומיות:** יכולת יישומו של המחקר וסיכויי השגת יעדיו. במסגרת זו תינתן עדיפות למחקרים העוסקים בפיתוח בר-קיימא, קרי – מחקרים המשפרים את איכות החיים או מחקרים המונעים או מצמצמים את הנזק לדורות הבאים – 25%.
  3. **הישגי המועמד:** הישגי המועמד/ת בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') – 25%.
  4. **הצגת ההצעה:** בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר והשיטות המוצעות – 25%.

#### ז. **ביצוע התוכנית:**

1. המשרד מעוניין לבחור זוכים אחדים עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
3. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
4. ההחלטה על חלוקת המלגות תיערך עד סוף הרבעון השלישי של שנת 2011.
5. הוחלט להעניק מלגה למשתלם, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ב' בין המשרד ובין המוסד שבו לומד המשתלם בגין המלגה; רק לאחר חתימת ההסכם ומתן הודעה בכתב על כך למשתלם/המוסד, רשאי המשתלם להתחיל במחקר. לעניין קול קורא זה מודגש ש"קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה למוסד שבו לומד המשתלם. המוסד יעביר למשתלם את **כל הכספים** המגיעים לו בהתאם לכללים הנהוגים במוסד.

6. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
7. המוסד יפעל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ב'.
8. תאריך הפעלת המלגות שיזכו למימון ייקבע בהסכמה בין הצדדים. המועד הצפוי להפעלת המלגה אוקטובר 2011.
9. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

#### **ח. זכויות המשרד:**

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשות.
3. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
4. החלטת הנהלת הקרנות במשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד משרד המדע והטכנולוגיה.
5. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכויותו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.
6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

#### **כתובת להגשת הצעות בדואר רשום:**

משרד המדע והטכנולוגיה,  
אגף תיאום, תכנון ובקרה  
עבור "קול קורא מלגות לפוסט דוקטור ע"ש אילן רמון 2011",  
ת.ד. 49100  
ירושלים 91490

#### **כתובת להגשת הבקשות באמצעות שליח:**

משרד המדע והטכנולוגיה,  
אגף תיאום, תכנון ובקרה  
עבור "קול קורא מלגות לפוסט דוקטור ע"ש אילן רמון 2011",  
הקריה המזרחית, ירושלים  
בניין ג', קומה 3, חדר 309 (הבניין ממוקם מאחורי המטה הארצי)

**למידע נוסף ניתן לפנות:**

בתחום המנהלי והכספי:

**מר אבי ענתי**, סמנכ"ל תיאום, תכנון ובקרה טל': 02-5411170/3, avi@most.gov.il

בתחום המדעי:

**דר' צביקה קפלן מנהל סוכנות החלל הישראלית**

טל': 03-7649600, 050-6292000; kaplan@most.gov.il