

## טופס מועמדות למלגה/פרס

### לתשומת לב המבקש

- אנא קרא בעיון התקנון וההנחיות.
- על הטופס להיות מודפס.
- סעיפים 1-7 ו-9 ימולאו ע"י הסטודנט
- סעיפים 8-10 ימולאו ע"י המנחה/יו"ר ועדת הוראה לתארים מתקדמים/רמ"ח/דיקן
- יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים:
  - קורות חיים ורשימת פרסומים
  - אישור זכאות לתואר השני (במידה ואין, תמסור מאוחר יותר)
  - גיליון ציונים של התואר הראשון, מדרג למסלול ישיר והשני (כולל ממוצעים וציון עבודת התזה)
  - לפחות שני מכתבי המלצה כאשר המלצה אחת מהמנחה. כמפורט בהנחיות למכתבי המלצה
- בקשה שלא תעמוד בתנאי המלגה או בקשה הלוקה בחסר לא תידון.

### הנחיות לכתובת רשימת הפרסומים:

- הגשה ברורה של מאמרים שפורסמו או התקבלו לפרסום.
- מאמרים שהוגשו אך עדיין לא התקבלו.
- יש להזכיר רק נושאים שעבודת המחקר עליהם הסתיימה. כדאי להסביר מהן התוצאות העומדות להיכלל לפרסום.
- הסבר על סוג הפרסום, חשיבות העיתון בו פורסם.
- מיקום המועמד/ת בין המשתתפים במאמר, מה חלקו/ה בתוצאות.

### הנחיות לכתובת ההרצאות בכנסים:

- פרט מי נתן/ה את ההרצאה.
- מהו חלקו של המועמד/ת בתוצאות שהוצגו בכנס.
- ציין/י הסבר על חשיבות הכנס
- ציין/י מיקום הכנס.

### מכתבי המלצה:

- יש לצרף שני מכתבי המלצה לפחות ולא יותר מארבעה ממוסד אקדמי בעלי תואר דוקטור. מכתב המלצה אחד חייב להיות מכתב מהמנחה. רצוי מאוד לצרף מכתבי המלצה מחוץ לאוניברסיטה, ורצוי גם מחו"ל.
- במידה ויש יותר ממנחה אחד, המלצותיהם ייחשבו כהמלצה אחת.
- נא להתייחס במכתבי ההמלצה לנקודות הבאות: מקוריות, יצירתיות, כושרו האנליטי של המועמד, יכולת טכנית, עצמאות בביצוע המחקר, מידת הפעלת ביקורת ושיפוט במהלך העבודה, ידע כללי הנוגע לתחום המחקר והכרת ספרות הספציפית, חריצות. מועמדים שמכתבי ההמלצה שלהם לא יענו לקריטריונים, לא יובאו לדיון.

## שם המלגה / עתה פרס

פקולטה מחלקה  
סטודנט פנימי/ חיצוני

### 1. פרטים אישיים

שם משפחה \_ שם פרטי \_ ת.ז. \_  
שנת לידה \_ ארץ לידה \_ שנת עליה \_  
אזרחות\_ מין: ז/נ מצב משפחתי: ר/נ/ג  
כתובת\_ דוא"ל \_  
מחלקה \_  
התואר הנלמד \_ מסלול לתואר \_  
מועד התחלה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום משוער: \_\_\_\_\_ שם המנחה/ים: \_\_\_\_\_  
שם הבנק \_ מס' סניף\_ ומס' חשבון \_  
האם הוגשה מועמדות למלגה פנימית אחרת באב"ג לא / כן (פרטי/י) \_\_\_\_\_  
האם הוגשה מועמדות למלגה חיצונית לא / כן (פרטי/י) \_\_\_\_\_

### 2. הצהרה על היקף שעות עבודה

מקומות עבודה מתוכננים במהלך שנת הלימודים הקרובה בכל היקף שהוא\*  
(לא באוניברסיטת בן-גוריון בנגב)

שם מקום העבודה שעות שבועיות/היקף משרה (באחוזים)

\*הנני מתחייב להודיע למזכירות המחלקה על כל שינוי.

### 3. לימודים אקדמיים

שנים	שם המוסד	תואר	ממוצע ציונים
		ראשון יש לציין המדרג במחלקה בפקולטה למועמדים למסלול הישיר	
		שני	ממוצע קורסים: ציון תזה: ציון בחינת גמר:
		שלישי	תאריך בחינת המועמדות: צרף רשימת הקורסים וציוניהם

**4. פרסים, הצטיינות, מלגות וכד'**

פרס הצטיינות	שנה

**5. שמות מנחים וממליצים**

שם	תפקיד	מוסד

**6. פרט מטלות ההוראה: (צרף רשימת מעבדות ותרגילים ולאיזה שנים זה ניתן).**

**7. תאור נושא העבודה:**

**8. שיקולים להגשת המועמד:**

המנחה יסכם את הישגי המועמד אשר פורטו בסעיפים הקודמים, תוך דגש על ייחודיות בתחום המחקר, הרלוונטי למחלקה ולדיסציפלינה המחקרית.

**9. התחייבות המועמד, המנחה והפקולטה לתנאים הנדרשים בתקנון:**

אנו הח"מ מתחייבים לעמוד בכל תנאי המלגה/הפרס כפי שמופיעים בתקנון ובהנחיות.

תאריך חתימת המועמד/ת \_\_\_\_\_

תאריך חתימת המנחה \_\_\_\_\_

**10. החתימות מהוות התחייבות כספית לתשלום ההקבלה (מצי'נג) כמפורט מטה.**

התחייבות זאת תקפה ל 4 שנים החל משנת הלימודים תשע"ד סמסטר ב' בהתאם לתקנון המלגות.

מלגות המסלול הישיר ההתחייבות תקפה ל- 5 שנים החל משנת הלימודים תשע"ד סמסטר ב' ובהתאם לתקנון המלגות.

מלגת נגב פארן 12 מנות לחודש לסטודנט	מלגת נגב צין 10 מנות לחודש לסטודנט	מלגת דרום למסלול הישיר בשור 12 מנות לחודש לסטודנט	מלגת דרום למסלול הישיר לכיש 10 מנות לחודש לסטודנט	אופן השתתפות בתשלום המלגה
6 מנות	5 מנות	6 מנות	5 מנות	בי"ס קרייטמן
4 מנות	3 מנות	4 מנות	3 מנות	פקולטה/מחלקה
2 מנות	2 מנות	2 מנות	2 מנות	מנחה

_____ חתימת המנחה	תאריך
_____ חתימת הרמ"ח	תאריך
_____ חתימת הדיקן	תאריך