



הפקולטה למדעי הטבע  
ועדת הקרן לאירוח פרופסורים אורחים מחו"ל

תאריך: \_\_\_\_\_

אל: יו"ר ועדת הקרן לאירוח פרופסורים אורחים מחו"ל  
מאת: \_\_\_\_\_ - רמ"ח \_\_\_\_\_

**הנדון: תשלום הוצאות כרטיס טיסה לפרופסור אורח – סמ' תשע"א**

פרופ' \_\_\_\_\_ שהה במחלקתנו כאורח הקרן לאירוח פרופסורים אורחים מחו"ל  
מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

בהתאם להחלטת ועדת הקרן לאירוח פרופסורים אורחים מחו"ל, אבקש לשלם לאורח הוצאות טיסה. לנוחיותך, רצ"ב:

{ } צילום כרטיס הטיסה. { } הצעת פרו-פורמה עבור כרטיס הטיסה.  
{ } קבלה על תשלום כרטיס הטיסה. { } צילום דרכון

התשלום יבוצע בשיק / העברה (הקף את הרצוני) (כשלושה שבועות לאחר מסירת המסמכים, ובכל מקרה לאחר הגעת האורח):

{ } בארץ בשקלים. (בתנאי שלאורח חשבון בנק בארץ) { } בארץ האורח בדולרים.

הסכום הנדרש: \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_

להלן פרטים לביצוע התשלום (חובה למלא את כל הסעיפים):

Beneficiary's Name	
Bank Name	
Bank Address	
City	
Country	
Branch No.	
Routing No.	
Beneficiary's Account No.	
Swift Code	

תאריך: \_\_\_\_\_ שם הרמ"ח: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אל: דיקן הפקולטה  
מאת: יו"ר ועדת הקרן לאירוח פרופסורים אורחים מחו"ל

ועדת הקרן לאירוח פרופסורים אורחים מחו"ל החליטה להעניק החזר הוצאות כרטיס הטיסה בסכום של \$ \_\_\_\_\_.  
אבקש את אישורך.

בברכה,  
יו"ר ועדת הקרן